

ضوابط و نحوه حساب و صدور گواهی های فراغت از تحصیل (موقت - پایان - ریز نمرات)

1- نحوه انجام تسویه حساب بعد از گذراندن کلیه واحدها:

دانشجویان با توجه به سال ورودی و در صورت ثبت نمره قبولی کلیه واحدهای درسی (مطابق جدول زیر) در رایانه می توانند به صورت حضوری جهت انجام تسویه حساب نوبت اخذ نمایند . (مشخصات : نام و نام خانوادگی - شماره دانشجویی - رشته - دوره - ورودی) .

بدیهی است برای انجام امور نهایی فراغت از تحصیل ، حضور دانشجوی ذینفع در واحد آموزش دانشکده ضروری است .

رشته تحصیلی	شاخه تحصیلی	80		81		82		83		84		85		86		87	
		فنی و حرفه ای	کاردانش	فنی و حرفه ای	کاردانش	فنی و حرفه ای	کاردانش	فنی و حرفه ای	کاردانش	فنی و حرفه ای	کاردانش	فنی و حرفه ای	کاردانش	فنی و حرفه ای	کاردانش	فنی و حرفه ای	کاردانش
الکترونیک عمومی	تعداد واحد	79	85	79	85	79	87	79	87	89	79						
	تعداد عنوان درسی	41	44	41	44	41	45	42	46	47	42						
برق صنعتی	تعداد واحد	78-80	86	78	86	76	82-84	76	84	85	77						
	تعداد عنوان درسی	43	47	43	47	42	46	42	46	46	42						
سازه های چوبی	تعداد واحد	78	86	78	86	78	86	78	86	87	79						
	تعداد عنوان درسی	41	45	41	45	41	45	41	45	43	39						
کارهای عمومی ساختمان	تعداد واحد	79	87	79	87	79	87	79	87	90	82						
	تعداد عنوان درسی	41	46	41	46	41	46	41	46	47	42						
حسابداری بازرگانی	تعداد واحد	76	85	76	85	76	85	76	85	85	77						
	تعداد عنوان درسی	32	36	32	36	32	36	32	36	35	32						
نرم افزار کامپیوتر	تعداد واحد	80	86	79	85	77	83	77	83	82	79						
	تعداد عنوان درسی	38	40	38	40	37	39	37	40	40	39						
نقشه کشی معماری	تعداد واحد	78	86	79	87	79	85	79	87	88	80						
	تعداد عنوان درسی	33	37	34	38	34	37	34	38	38	34						